

| | |
|------|--------------|
| 관리번호 | 감사부-1467 |
| 보존기간 | 준영구 |
| 결재일자 | 2023. 7. 19. |

| | | |
|-----|-----|--------------|
| 담당자 | 실장 | 경영본부장 |
| 박현정 | 윤병구 | 07/19 황진택 |
| 협 조 | | |



안전과 행복, 친환경 경영으로 국민이 신뢰할 수 있는 투명한 일류 공기업



2023. 개인정보 처리방침 일부개정

2023. 7.

마포구시설관리공단

사전 검토항목

☞ 해당사항이 있는 부분에 '☑' 표시하시기 바랍니다. (* 비고: 필요 시 검토내용 기재)

| 구 분 | 사전 검토사항 점검 사항 | 해당 없음 | 비 고 |
|-----------------|--|-------------------------------------|-----|
| 사 회 적 가 치 | <input type="checkbox"/> 고용효과 <input type="checkbox"/> 주민참여 <input type="checkbox"/> 윤리경영 <input type="checkbox"/> 지역사회 공헌활동 <input type="checkbox"/> 인권 <input type="checkbox"/> 청렴 <input type="checkbox"/> 사회적 약자배려 <input type="checkbox"/> 노사상생 <input type="checkbox"/> 인권 | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 고 객 만 족 도 | <input checked="" type="checkbox"/> 고객 및 주민참여 <input type="checkbox"/> 내부 만족도 | <input type="checkbox"/> | |
| 사전 협의 | <input checked="" type="checkbox"/> 공단 내 관련부서 <input type="checkbox"/> 시 자치구 <input type="checkbox"/> 민간단체 ¹ (기타: _____) | <input type="checkbox"/> | |
| 전 문 가 자 문 | <input type="checkbox"/> 변호사 등 전문가 자문 <input type="checkbox"/> (자문 등)위원회 <input type="checkbox"/> 타당성 검토 등 | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 업무 개선 | <input checked="" type="checkbox"/> 법령 및 규정 개선 등 <input type="checkbox"/> 제도개선 등 | <input type="checkbox"/> | |
| 홍보 방안 | <input type="checkbox"/> 보도자료 <input type="checkbox"/> 소식지 <input type="checkbox"/> 설명회 <input type="checkbox"/> SNS <input type="checkbox"/> 기타(_____) | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 안 전 | <input type="checkbox"/> 시설물 점검 <input type="checkbox"/> 안전대책 <input type="checkbox"/> 재난·안전관리 * 안전 위험요인과 안전대책 검토 여부 | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 문서 공개 | <input type="checkbox"/> 부분공개 <input type="checkbox"/> 비공개 (부분 및 비공개 근거: 예) 정보공개법 제9조 제1항 제1호~제8호) | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 기 타 고 려 사 항 | <input type="checkbox"/> 바른 우리말(행정 순화어 <input type="checkbox"/> 타 기관 사례 파악) | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | <input type="checkbox"/> 이해관계자간 갈등 발생 <input type="checkbox"/> 민원발생 (갈등요소: _____) | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | <input type="checkbox"/> 성과공유제 계약 <input type="checkbox"/> 경쟁적대화방식 계약 | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | <input type="checkbox"/> 4차 산업혁명 (핵심기술: 예) 사물인터넷, 빅데이터, 모바일, 클라우드 등) | <input checked="" type="checkbox"/> | |

개인정보 처리방침 일부개정

법령에서 정한 의무사항을 모두 반영할 수 있도록 개인정보 처리 방침을 일부개정하고 이를 공개하고자 함

I | 관련근거

- 개인정보 보호법 제30조(개인정보 처리방침의 수립 및 공개)
- 표준 개인정보 보호지침 제19조(개인정보 처리방침의 기재사항)

II | 개요

- 제정목적 : 법 의무사항을 모두 반영할 수 있도록 방침 개정
- 담당자 : 감사부 사무6급 박현정(개인정보 보호담당자)
- 개정사유 : 개인정보 관리수준평가 결과 반영

III | 세부사항

- 개인정보 처리방침 필수항목 반영

| 개인정보 처리방침 필수항목 | 관련 법규 |
|---|---------------------|
| ① 개인정보의 처리목적 | 법 제30조, 보호지침 제19조 |
| ② 개인정보의 처리 및 보유기간 | 법 제30조, 보호지침 제19조 |
| ③ 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항(해당시) | 법 제30조, 보호지침 제19조 |
| ④ 개인정보 파기절차 및 파기방법 | 법 제30조, 보호지침 제19조 |
| ⑤ 개인정보 처리의 위탁에 관한 사항(해당시) | 법 제30조, 보호지침 제19조 |
| ⑥ 정보주체와 법정대리인이 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항 | 법 제30조, 보호지침 제19조 |
| ⑦ 개인정보 보호책임자의 상명 또는 개인정보 보호업무 및 관련 고충사항을 처리하는 부서의 명칭과 연락처 | 법 제30조, 보호지침 제19조 |
| ⑧ 개인정보 자동수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항(해당시) | 법 제30조 |
| ⑨ 처리하는 개인정보 항목 | 시행령 제31조, 보호지침 제19조 |
| ⑩ 개인정보 안전성 확보조치에 관한 사항 | 시행령 제31조, 보호지침 제19조 |
| ⑪ 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법 | 보호지침 제19조 |
| ⑫ 개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서 | 보호지침 제19조 |
| ⑬ 개인정보의 추가적인 이용·제공의 기준(해당시) | 시행령 제14조의2 |
| ⑭ 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항 | 보호지침 제19조 |
| ⑮ 개인정보 관리수준 평가 결과 | 보호지침 제19조 |

[제·개정 이력]

| 순 번 | 구 분 | 시행 일자 | 제정·개정 주요내용 |
|-----|------|--------------|---|
| 1 | 제정 | 2012. 1. 1. | 1. 「공공기관의 개인정보보호에 관한 법률」에 따른 개인정보 처리방침 수립 |
| 2 | 전부개정 | 2013. 8. 23. | 1. 「공공기관의 개인정보보호에 관한 법률」 폐지 및 「개인정보 보호법」 시행으로 개인정보 처리방침 전부개정 |
| 3 | 일부개정 | 2018. 6. 18. | 1. 개인정보파일 및 위탁업무, 영상정보처리기기 설치 및 운영방침 현행화 2. 쿠키에 의한 개인정보 수집과 운용 부분 신설 3. 개인정보 보유기간 명시 |
| 4 | 일부개정 | 2019. 5. 1. | 1. 제1조(개인정보의 처리목적) 3항의 쿠키에 의한 개인정보 수집과 운용 부분을 삭제하고 제8조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항) 조항 신설 2. 제5조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법) 법률내용 현행화하여 개정 3. 제11조(영상정보처리기기 설치·운영)관련 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 제정하여 분리운영 |
| 5 | 일부개정 | 2021. 5. 1. | 1. 필수항목 관련 문구 및 관련법률 변경 2. 개인정보 보호법 조문 변경 및 수탁업체 현행화 3. 담당자 연락처 및 권익침해 구제위한 외부기관 현행화 |
| 6 | 일부개정 | 2022. 7. 11. | 1. 제12조(가명정보의 처리) 추가 2. 위탁기관 및 담당자 연락처 현행화 |
| 7 | 일부개정 | 2023. 6. 13. | 1. 개인정보처리 표시 라벨링 2. 담당자 및 수탁업체 현행화 3. 개인정보파일등록현황 및 권익 침해 구제 방법 추가 |
| 8 | 일부개정 | 2023. 7. 19 | 1. 개인정보 관리수준 평가 결과 반영 |

마포구시설관리공단 개인정보 처리방침

마포구시설관리공단은 개인정보 보호법 제30조 등 관련법령에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위해 다음과 같이 개인정보 처리지침을 수립·공개합니다.

[주요 개인정보 처리 표시(라벨링)]

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
|  처리목적 |  보유기간(설정) |  처리항목 |  제3자 제공 |  추가적 이용 |
|  처리위탁 |  파기 |  정보주체의 권리의무 |  안전성 확보조치 |  자동화 수집 |
|  가명정보 처리 |  개인정보보호책임자 |  열람청구 |  권익침해 구제 |  처리방침변경 |

< 목 차 >

| | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| 제1조(개인정보의 처리목적) | 제2조(개인정보의 처리 및 보유기간) |
| 제3조(개인정보 처리의 위탁에 관한 사항) | 제4조(개인정보파일 등록 현황) |
| 제5조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법) | 제6조(처리하는 개인정보 항목) |
| 제7조(개인정보의 파기절차 및 방법) | 제8조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부) |
| 제9조(개인정보의 안전성 확보조치) | 제10조(개인정보 보호책임자, 개인정보처리부서 담당자) |
| 제11조(개인정보 열람청구) | 제12조(권익침해 구제방법) |
| 제13조(가명정보의 처리) | 제14조(개인정보 관리수준진단 결과) |
| 제15조(개인정보 처리방침의 변경) | |



제1조(개인정보의 처리목적)

① 마포구시설관리공단은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 고객의 소리 글쓰기

본인 확인제 시행에 따라 모바일 실명인증 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 민원사무 처리

민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

② 마포구시설관리공단이 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적은 다음과 같습니다.

| 순번 | 개인정보파일 | 운영근거 | 처리목적 | 개인정보 항목 | 보유기간 |
|----|-----------------|---|----------------------------|---|------|
| 1 | 인사직원정보 DB | 마포구시설관리공단 인사규정 | 직원신상 및 발령사항 등 | 성명, 집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일, 주민번호 | 영구 |
| 2 | 공영주차장 회원정보 DB | 주차장법 및 마포구주차장 설치 조례 및 위,수탁 협약 | 미납차량 고지서 발송 | 성명, 집주소, 집연락처, 차량번호 | 5년 |
| 3 | 거주자우선주차 회원정보 DB | 주차장법 및 마포구주차장 설치 조례 및 위,수탁 협약 | 거주자우선주차장 이용고객 관리운영 | 성명, 집주소, 직장주소, E-Mail, 집연락처 직장연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일 | 5년 |
| 4 | 견인보관소 회원정보 DB | 도로교통법 제33조 및 자동차관리법 제 26조 견인보관소 위,수탁 협약서 | 피 견인차량 반환에 따른 견인료 및 보관료 징수 | 성명, 집주소, 핸드폰(연락처), 생년월일, 차량번호 | 5년 |
| 5 | 문화체육 회원정보 DB | 주민편의시설 프로그램 운영을 위한 위, 수탁 계약 | 주민편의시설 프로그램 운영을 위한 회원관리 | 성명, 집주소, 집연락처, 핸드폰(연락처) | 5년 |



제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)

- ① 마포구시설관리공단은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.
- ② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.
 1. 민원사무 처리 : 민원처리 종료 후 3년
 2. 개별법률에 따른 개인정보 처리 보유 개인정보파일대장 참조
 - ※ 보존기간이 만료된 개인정보는 회원정보를 제외하고는 "공공기록물 관리에 관한 법률"에 따라 심의를 거쳐 파기 됩니다. 보존기간 만료에서파기시까지지는 별도의 DB에 관리함을 알려드립니다.



제3조(개인정보 처리의 위탁에 관한 사항)

- ① 마포구시설관리공단은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

| 순번 | 위탁사무명 | 위탁받는자(수탁자) | 전화번호 | 위탁하는 업무의 내용 |
|----|------------|-------------|--------------|------------------|
| 1 | 인사프로그램 | (주)더존비즈온 | 02-6233-5200 | 공단 인사급여 유지보수 |
| 2 | 공영주차관리시스템 | 파킹클라우드(주) | 02-6328-6543 | 공영주차장 유지관리 |
| 3 | 거주자주차관리시스템 | (주)베스원시스템 | 02-498-2522 | 거주자주차장 유지관리 |
| 4 | 견인주차관리시스템 | | | 견인된 차량 유지관리 |
| 5 | 체육회원관리시스템 | (주)대양씨아이에스 | 1544-1745 | 체육회원 유지관리 |
| 6 | 실명인증 | NICE평가정보(주) | 02-2122-4548 | 홈페이지 실명인증(휴대폰인증) |

- ② 마포구시설관리공단은 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.



제4조(개인정보파일 등록 현황)

마포구시설관리공단은 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적·보유기간 및 항목의 조회방법은 다음과 같습니다.

☞ 개인정보보호 포털(www.privacy.go.kr) ⇒ 민원마당 ⇒ 개인정보 열람등요구 ⇒ 개인정보파일 목록 검색 ⇒ 기관명에 “마포구시설관리공단” 입력 후 조회



제5조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항)

- ① 정보주체(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인을 말함)는 언제든지 마포구시설관리공단이 보유하고 있는 개인정보에 대하여 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.
- ② 제1항에 따른 권리 행사는 마포구시설관리공단에 대해 개인정보 보호법 시행령 제41조제1항에 따라 서면, 전화, 전자우편, 인터넷 등을 통하여 하실 수 있으며, 마포구시설관리공단은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.
- ③ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보 보호법 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.
- ⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ⑥ 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.



제6조(처리하는 개인정보 항목)

마포구시설관리공단은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

1. 고객의 소리 글쓰기

- 필수항목 : 모바일 번호, 아이핀 번호
2. 민원사무 처리
- 필수항목 : 성명
3. 인터넷 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.
- IP주소, 쿠키, 서비스 이용기록, 방문기록 등



제7조(개인정보 파기절차 및 파기방법)

- ① 마포구시설관리공단은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

마포구시설관리공단은 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 마포구시설관리공단은 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 마포구시설관리공단은 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

2. 파기방법

마포구시설관리공단은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 로우레벨포맷(Low Level Format) 등의 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.



제8조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)

- ① 마포구시설관리공단은 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.
- ② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우

저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

가. 쿠키의 사용목적: 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.

나. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다.

다. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.



제9조(개인정보 안전성 확보조치에 관한 사항)

마포구시설관리공단은 개인정보 보호법 제29조에 따라 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 내부관리계획의 수립 및 시행

- 내부관리계획 수립 및 시행은 마포구 개인정보 보호 지침을 준수하여 시행합니다.

2. 개인정보의 암호화

- 이용자의 개인정보 중 비밀번호는 암호화된 상태로 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 저장 시 및 전송 시 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

3. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

- 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안 프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

4. 개인정보처리시스템 접근 제한

- 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단접근을 통제하고 있습니다.

5. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

- 개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하고 있으며, 관련 규정 및 법규 등을 준수하도록 주기적인 교육 등을 통해 개인정보의 안전성을 확보하고 있습니다.



제10조(개인정보 보호책임자의 성명 또는 개인정보 보호업무 및 관련

고충사항을 처리하는 부서의 명칭과 연락처)

① 마포구시설관리공단은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 보호책임자

성명 : 황진택

직책 : 경영본부장

연락처 : <전화번호:02-300-5007>, <이메일:cpo@mfmfmc.kr>, <팩스번호:02-376-0293>

▶ 개인정보 보호 담당부서

부서명 : 감사부

담당자 : 박현정

연락처 : <전화번호:02-300-5019>, <이메일:hast5416@mfmfmc.or.kr>, <팩스번호:02-376-0293>

② 정보주체께서는 마포구시설관리공단의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 마포구시설관리공단은 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.



제11조(개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서)

① 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 마포구시설관리공단은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▶ 개인정보 열람청구 접수·처리 부서

부서명 : 감사부

담당자 : 박현정

연락처 : <전화번호:02-300-5019>, <이메일:hast5416@mfmfmc.or.kr>, <팩스번호:02-376-0293>

② 정보주체께서는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 개인정보보호위원회의 '개인정보보호 포털' 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

▶ 개인정보보호위원회 개인정보보호 포털 → 민원마당 → 개인정보 열람등 요구



제12조(정보주체의 권익침해에 대한 구제방법)

정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

<아래의 기관은 마포구시설관리공단과는 별개의 기관으로서, 마포구시설관리공단의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다>

- ▶ 개인정보분쟁조정위원회 : 02-1833-6972 (<http://www.kopico.go.kr>)
- ▶ 개인정보 침해신고센터 : (국번없이) 118 (<http://privacy.kisa.or.kr>)
- ▶ 대검찰청 사이버수사과 : 02-3480-2000 (<http://www.spo.go.kr>)
- ▶ 경찰청 사이버안전국 : (국번없이) 182 (<http://ecrm.cyber.go.kr>)

개인정보 보호법 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정, 삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

- ▶ 중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110 (<http://www.simpan.go.kr>)



제13조(가명정보의 처리)

마포구시설관리공단은 개인정보를 가명처리하는 경우 아래와 같은 가명정보 처리에 관한 사항을 안내하겠습니다.

- 가명정보의 처리목적, 처리 및 보유 기간
- 가명정보의 제3자 제공 및 처리의 위탁에 관한 사항
- 처리하는 가명정보의 항목
- 개인정보보호법 제28조4(가명정보에 대한 안전조치 의무 등)에 따른 가명정보의 안전성 확보조치에 관한 사항



제14조(개인정보 관리수준진단 결과)

마포구시설관리공단은 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위해 개인정보보호법 제11조에 따라 매년 개인정보보호위원회에서 실시하는 “공공기관 개인정보 관리수준

진단”을 받고 있습니다.

- 마포구시설관리공단은 2022년도 개인정보 관리수준진단 평가에서 ‘A’ 등급을 획득 하였습니다.
- 마포구시설관리공단은 2022년도 개인정보 관리수준진단 결과에 따라 다음과 같이 개선 조치하였습니다.
- 개인정보처리시스템의 접근권한 관리 및 접속기록 점검



제15조(개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항)

- ① 이 개인정보 처리방침은 2023. 7. 24부터 적용됩니다.
- ② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.
 - 2023. 7. 1 ~ 2023. 7. 23 적용 (클릭)
 - 2022. 7. 11 ~ 2023. 6. 30 적용 (클릭)
 - 2021. 5. 1 ~ 2022. 7. 10 적용 (클릭)
 - 2020. 5. 1 ~ 2021. 4. 30 적용 (클릭)
 - 2019. 5. 1 ~ 2020. 4. 30 적용 (클릭)
 - 2018. 6. 17 ~ 2019. 4. 30 적용 (클릭)
 - 2013. 8. 23 ~ 2018. 6. 17 적용 (클릭)
 - 2012. 1. 1 ~ 2013. 8. 22 적용 (클릭)