

서울특별시마포구시설관리공단 공고 제2026-56호

2026년 국공립 상암나래 어린이집 원장 공개 채용 공고

서울특별시 마포구 상암동 소재 국공립 상암나래 어린이집 운영을 위해 원장을 다음과 같이 모집 공고하오니 능력 있는 분들의 많은 참여 바랍니다.

2026. 8. 4.

서울특별시 마포구시설관리공단 이사장



1 채용분야 및 인원

☐ 채용인원 : 1명

응시구분	채용시설	채용직위	채용인원	직무내용
일반경쟁	국공립 상암나래 어린이집	어린이집 원장	1명	· 어린이집 총괄, 민원 처리, 보육교사 지도·감독, 영유아 보육, 회계 관리 등
합 계			1명	

2 근로 조건 ↓

☐ 근로기간

채용형태	고용연령	고용기간
어린이집 원장	만60세 미만	· 공단 정년 규정 적용(만60세) ※ 단 마포구와 위수탁 계약 종료 시 근로계약은 자동 종료

☐ 근무시간: 주 5일(월~금), 1일 8시간(09:00~18:00)

※ 단 어린이집 운영시간(07:30~19:30) 등에 따라 근무시간 변경 가능

☐ 보수 및 복리후생: 관계 법령 및 교육부 「보육교직원 인건비 지급기준」
과 공단 내부 규정에 따름

3 응시 자격요건

□ 자격요건

- 「영유아보육법」 제21조 제1항에 및 동법 시행령 제21조에 따른 어린이집 원장 자격이 있는자
- 근무일자 : 임용 예정일부터 상근 근무가 가능한 자

□ 응시자 공통 응시요건

- 학력 · 성별 · 거주지 : 제한 없음
- 공고일 기준 만 60세 미만인 자
- 남자의 경우 「병역법」에 따른 병역의무를 기피하여 처벌을 받지 않은 자
- 결격사유 : 다음 결격사유에 해당하지 않는 자

- 가. 「영유아보육법」 제16조 및 동법 20조의 결격사유에 해당하는 자(미성년자, 피성년후견인, 정신질환자, 마약류에 중독된 자, 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 등)
- 나. 「영유아보육법」 제46조 및 제47조에 따라 자격정지 중인 자
- 다. 「영유아보육법」 제48조에 따라 자격이 취소된 자
- 라. 「지방공기업법」 제60조(임직원의 결격사유 등)에 해당하는 자

○ 가산점 부여 우대사항

구 분	관계 법령	가 산	비 고
장 애 인	장애인복지법, 장애인고용촉진 및 직업재활법	5%	
청 년 층	청년고용촉진 특별법	5%	만 18세 이상 ~ 만 34세 이하
북한 이탈 주민	북한이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률	5%	
다문화 가족	다문화 가족 지원법	5%	
국민기초생활 수급자	국민기초생활 보장법	5%	
취업지원대상자	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등 기타 관계법령	(증명서 상) 5% 또는 10%	※ 단, 관련법에 따라 ‘가점합격 상한제’로 가점 미적용될 수 있음 (동점자 발생 시 우대는 유지)

※ 중복가산 없이 유리한 항목 하나만 인정하며, 전 전형(서류, 면접) 각각 가산

※ (청년층 외 원서 접수 시) 증빙 미제출 시 미인정

4 채용 방법 및 합격자 선정 절차

□ 채용 절차

채용직급	채 용 절 차												
어린이집 원장	채용공고 (원서접수)	➡	1차서류 심사 (5배수 선발)	➡	2차면접 심사 (100%)	➡	최 종 합격자 발 표	➡	임용 등록	➡	결격 사유 등 조치	➡	임용

□ 평가기준 등 세부내용

절 차	평가기준 등 세부내용		
서류심사	• 어린이집 원장 • 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등 심사		
	정량적 평가(40점)	자격사항, 경력사항	
	정성적 평가(60점)	직무수행능력 및 발전성, 임용직위의 적합성	
	- 채용예정인원의 5배수(합격자포함)의 범위안에서 점수순에 의하여 합격자 결정 - 각 위원의 합계 점수를 종합하여 평균점 적용 함 - 동점자 발생시 선발예정인원을 초과하는 경우 동점자 모두 합격처리 - 불합격 : 평균점수 60점 미만인자		
면접심사	• 블라인드 면접기반의 경험(경력), 지식, 인성 위주의 구술면접:정성적평가(100점)		
	친절·봉사(40점)	혁신·청렴(30점)	전문인(30점)
	직원으로서의 정신 및 자세, 태도 및 성실성, 책임감과 신뢰성 및 협조성, 예의 등 품행	의사발표의 정확성과 논리성, 창의력과 의지력 및 발전 가능성, 적극성 및 청렴 등 경영의식	전문지식과 응용능력, 임용직위의 적합성 및 수행능력, 이해 및 판단력
최합격 종자정	• 면접심사 점수 최고 득점자순으로 합격자 결정 • 최종심사 결과 동점자 발생 시 인사규정시행내규 제13조의2 제3항에 따라 결정 • 평균점수가 70점 미만일 경우 적격자 없음으로 선발하지 않음		
예합격 비자정	• 채용 예정 인원의 3배수(합격자 포함) 이내 ※ 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에 최종합격자의 임용포기 및 중도퇴사 등에 따라 결원 발생 시 예비 합격 순위에 따라 임용함		

- ※ 공정 채용을 위해 응시자와 이해관계가 있는 심사위원의 참여를 제한하는 ‘제척·기피·회피 제도’ 운영
- 해당 사항 발생 시 해당 심사위원 제외한 나머지 심사위원의 평가결과 산술평균 및 가점 합산한 최종결과로 선발

6 채용 시험 추진 일정

내 용	일 시	비 고
채용 공고	2026. 8. 4.(화) ~ 8. 14.(금)	• 공단 및 마포구 홈페이지, 클린아이 등
응시원서 접수	2026. 8. 10.(월) ~ 8. 14.(금) 18:00 까지	• 이메일 접수 : mfmc01@mfmc.or.kr • 방문접수 : 평일 공단 2층 경영지원부 (09:00~12:00, 13:00~18:00)
서류심사	2026. 8. 19.(수)	• 공단 2층 대회의실 • 시간은 변경 될 수 있음
서류심사 합격자 발표 및 면접 안내	2026. 8. 20.(목) 15:00 이후	• 공단 홈페이지, 클린아이 등
면접심사	2026. 8. 25.(화), 10:00~	• 공단 2층 대회의실(상세시간 개별통보) • 응시자에 따라 일정은 변경될 수 있음
최종 합격자 발표	2026. 8. 27.(목), 15:00 이후	• 공단 홈페이지, 클린아이 등
합격자 등록	2026. 8. 28.(금)	• 공단 2층 경영지원부
결격사유 조회 및 구청장 승인 요청	2026. 8. 28.(금) ~ 9. 7.(월)	• (공단⇒마포구)범죄사실 조회 등
합격자 임용	2026. 9. 8.(화) 09:00	※단, 결격조회 및 구청 승인 완료시 조기 임용 가능

※ 채용 일정은 공단 사업운영 일정에 따라 변경될 수 있으며, 합격자의 임용일은 협의를 통해 1개월 이내 범위에서 앞당겨지거나 연기될 수 있음.

※ 응시인원이 선발예정 인원과 같거나 적은 경우 시험기일을 다시 정하여 재공고 할 수 있음.

7 접수방법 및 제출서류

□ 응시원서 접수

○ 접수기간 : 2026. 8. 10.(월) ~ 8. 14.(금), 18:00 까지

○ 접수방법 : 이메일(mfmc01@mfmc.or.kr) 또는 방문 접수

※ 이메일 제출시 유의사항 : 제목에 [채용구분/채용직급/채용분야/지원자성명] 명시

※ 방문 접수 시 (평일, 공단 2층 경영지원부, 09:00~12:00, 13:00~18:00)

○ 제출서류 (※모든 제출서류는 하나의 PDF 파일로 제출)

제 출 서 류	비 고
• 입사지원서 1부	• 입사지원서류 양식 1페이지 참조
• 자기소개서 1부	• 입사지원서류 양식 2페이지 참조
• 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부	• 입사지원서류 양식 3페이지 참조
• 입사지원서류에 기재된 ‘자격’의 증명서류 (정성요건에 포함)	• 어린이집 원장 자격 필수 • 원서 접수시 미제출(미증빙)하면 인정하지 않음
• 어린이집 운영 계획서	• 자유양식, A4용지 10장 이내

입사지원서류에 기재된 ‘경력’의 증명서류 (정성요건에 포함) <지원분야에 따른 경력만 인정>	- 해당자에 한함 - 원서 접수시 미제출(미증빙)하면 인정하지 않음 - 경력증명서, 건강보험자격득실확인서 총 2종 ※ 공고일 기준 발급일 1년 이내 서류 제출必
보훈, 장애인, 북한이탈주민, 다문화가정 자녀, 기초생활 수급자 등 가점 증명서류 (청년층 가점은 증명서류 제출없이 입사지원서에 체크 : 임용 후 서류에서 확인)	- 해당자에 한함 (‘보훈제한경쟁’의 경우 필수) - 원서접수 시 미제출(미증빙)하면 인정하지 않음 - 청년가점의 경우 미체크시 점수 반영하지 않음

※ 모든 서류 제출 시 출생년도, 성별, 사진 등은 지우고 제출 (마스킹 처리)

※ 구비서류 중 발행 증명서류는 채용 공고일 기준 1년 이내 발행분에 한해 인정

※ 아래의 ‘응시자 유의사항’ 필수 확인

8 응시자 유의사항

- ☐ 본 채용은 블라인드 채용으로 서류전형 및 면접전형 등 채용절차 전체 과정에서 자격기준을 제외한 학력, 성별, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안되며, 이를 위반하여 기재할 경우 서류 심사 대상 제외 또는 감점 등의 불이익을 받을 수 있음.
- ☐ 입사지원서 및 자기소개서가 공단 소정양식이 아닌 경우 접수하지 않음.
(표의 칸 추가, 늘이기 등의 조절 가능)
- ☐ 입사지원서에는 증빙 가능한 사항만 기재하며, 증빙서류 미제출 시 미인정함.
- ☐ 입사지원서의 기재 착오, 누락, 연락불능으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함.
- ☐ 입사지원서 등 구비서류에 기재한 사실이 허위 판명 시 합격 또는 임용 취소
- ☐ 본 채용공고는 공단 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 문자 안내 및 마포구시설관리공단 홈페이지에 공고
- ☐ 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음.
- ☐ 합격자 통지 후라도 결격사유가 발견된 경우 및 부정합격 확인 시 합격 또는 임용 취소

《모든 증빙서류 제출 시 유의사항》

- ✓ 입사지원서 작성 시 ‘가점 등 항목’ 사항에 해당 항목 체크(미 체크 시 미인정)
- ✓ 주민등록번호가 기재된 경우, 주민등록번호 전체를 반드시 ‘마스킹(가림)’ 후 제출 (주민등록번호 전체 마스킹(가림) 미 처리시, 제출 불가함.)
예) 190101 - 123456 ➔ ***** - *****
- ✓ 모든 제출 파일은 PDF 파일로 제출 요망.

- ☐ 본 채용공고는 공단사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 문자 안내 및 마포구시설관리공단 홈페이지에 공고함.
- ☐ 기타 채용 관련 문의사항은 공단 경영지원부 채용담당자(☎02-300-5013)로 문의하시기 바랍니다.

9 이의제기 절차 안내

- ☐ 이의제기 기간 : 2026. 8. 18.(화) ~ 2026. 8. 24.(월)
 - 채용시험 불합격자로 시험에 대한 이의가 있는 경우 붙임 양식에 작성하여 이메일(mfmc01@mfmc.or.kr) 제출 후 유선 확인 또는 방문 제출
- ☐ 이의제기에 대한 검증 등 : 2026. 8. 31.(월)
 - ※ 결과는 별도 통보하며, 검증이 늦어질 경우 해당자에 별도 연락

10 채용 서류 반환청구 안내

- ☐ 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환청구기간 내에 반환청구할 경우 반환하며(전자우편으로 제출된 경우 제외), 반환청구기간이 지난 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기함.
(단, 제7조 제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환 불가)
 - 청구기간 : 최종합격자 공고일 이후 14일부터 60일까지
 - 청구양식 : 채용절차 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식
 - 청구방법 : 이메일(mfmc01@mfmc.or.kr) 제출 후 유선 확인 또는 방문제출
 - 반환방법 : 일반우편, 수취인 비용부담의 등기우편물 또는 직접 방문수령