

서울특별시마포구시설관리공단 공고 제2025-87호

2025년 제3회 직원 채용 공고

서울특별시 마포구시설관리공단의 미래를 열어갈 전문적인 지식과 역량을 갖춘 유능한 인재를 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2025. 10. 20.

서울특별시 마포구시설관리공단 이사장



1 공단 소개

마포구시설관리공단은 1998년1월1일 마포개발공사로 설립된 후 2004년 7월 1일 자로 마포구시설관리공단으로 명칭을 변경하여 마포구로부터 위탁받은 공공시설 · 공영주차장 및 마포농수산물시장 등을 관리 · 운영하는 지방공기업입니다.

☐ 미션 및 비전과 핵심가치

- 미 션 : 최상의 공공서비스 제공으로 구민이 복리증진 기여
- 비 전 : 안전과 행복, 친환경 경영으로 구민이 신뢰할 수 있는 투명한 일류 공기업
- 핵심가치 : 조화 / 행복 / 지속성장 / 전문

☐ 인재상 : 친절 · 봉사인 / 혁신 · 청렴인 / 전문인

2 채용분야 및 인원

☐ 채용인원 : 총 26명

응시구분	채용분야	채용직급	채용인원	직 무 내 용	비 고
일 반 쟁	환경미화	공무직	4명	· 관내 사업장 환경미화 업무 등	
		현업직	4명		
	주차관리	공무직	8명	· 거주자 우선주차구역 부정주차 단속 · 공영주차장 요금징수 및 수납 · 무인주차시설 관리·운영 등 · 마포농수산물시장 부설주차장 운영	
		현업직	10명		
합 계			26명	※ 세부 업무는 발령 부서의 업무분장에 따라 변경될 수 있음	

3 근로 조건

☐ 근로기간

채용직급	고용연령	고용기간
공무직(환경미화,주차관리)	만 18세 이상 만 60세 미만	· 임용일로부터 공무직 정년(만 60세)
현업직(환경미화,주차관리)	만 60세 이상 만 65세 미만	· 임용일로부터 현업직 정년(만 65세)

※ 공무직의 경우 만 60세 도달 시 근무평가 실적에 따라 현업직 전환(만65세까지 1년단위 연장)

☐ 근무시간

○ 주 40시간을 기본으로 하되 주말·야간·교대근무 실시 가능

※ 채용 후 탄력근무제 또는 순환근무 등으로 근무지 및 근무시간이 변경될 수 있으며
사업장 운영상황 등에 따라 주휴일을 달리할 수 있음.

☐ 보수 및 복리후생 : 마포구시설관리공단 내부규정에 따름

채용직급	기본연봉		경력인정여부	비 고
공무·현업직	2025년도 기준	29,541,720원	없음	※ 마포구 생활임금 적용, 4대보험 가입 ※ 부가급 등 별도

4 응시 자격요건

☐ 응시자 공통 응시요건

- 학력 · 성별 · 거주지 : 제한 없음
- 남자의 경우 「병역법」에 따른 병역의무를 기피하여 처벌을 받지 않은 자
- 근무일자 : 임용 예정일부터 근무가 가능한 자
- 결격사유 : 공단 인사규정 제14조에 해당않는 자 (임용등록시 결격사유조회 실시)

인사규정 제14조(결격사유) 다음각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행이 면제된 날부터 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 종료된 날부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 - 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람
(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
8. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자

○ 가산점 부여 우대사항

구 분	관계 법령	가 산	비 고
장 애 인	장애인복지법, 장애인고용촉진 및 직업재활법	5%	
청 년 층	청년고용촉진 특별법	5%	만18세 이상 ~ 만 34세 이하
북한 이탈 주민	북한이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률	5%	
다문화 가족	다문화 가족 지원법	5%	
국민기초생활 수급자	국민기초생활 보장법	5%	
취업지원대상자	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등 기타 관계법령	(증명서 상) 5% 또는 10%	※ 단, 관련법에 따라 '가점합격 상한제' 로 가점 미적용될 수 있음 (동점자 발생 시 우대는 유지)

※ 중복가산 없이 유리한 항목 하나만 인정하며, 전 전형(서류, 면접) 각각 가산

※ (청년층 외 원서 접수 시) 증빙 미제출하면 인정하지 않음.

□ 채용분야별 자격요건

응시 구분	채용 분야	채용 직급	응 시 직 종 별 자 격 요 건
일반 경쟁	주차 관리	공무직	1) 연령 : 만18세 이상 만60세 미만 (공고일 기준) 2) 해당분야 업무 수행에 제약이 없는 자
		현업직	1) 연령 : 만60세 이상 만65세 미만 (공고일 기준) 2) 해당분야 업무 수행에 제약이 없는 자
	환경 미화	공무직	1) 연령 : 만18세 이상 만60세 미만 (공고일 기준) 2) 해당분야 업무 수행에 제약이 없는 자
		현업직	1) 연령 : 만60세 이상 만65세 미만 (공고일 기준) 2) 해당분야 업무 수행에 제약이 없는 자

5 채용 방법 및 합격자 선정 절차

□ 채용 절차

채용직급	채 용 절 차										
공무· 현업직	채용공고 (원서접수)	➡	면접 심사 (100%)	➡	최 종 합격자 발 표	➡	임용 등록	➡	결격 사유 등 조치	➡	임용

□ 평가기준 등 세부 내용

절 차	평가기준 등 세부내용		
면접심사	· 공무·현업직		
	친절·봉사(40점)	혁신·청렴(40점)	전문인(20점)
	태도 및 성실성, 책임감 및 협조성	의사발표의 정확성과 논리성, 발견 가능성 및 청렴 등 경영의식	해당 직무 관련 지식 및 경험
최합격 종자 결정	· 각 전형별 반영비율에 따라 산정된 총 점수 최고 득점자순으로 합격자 결정 · 최종심사 결과 동점자 발생 시 인사규정시행내규 제13조의2 제3항에 따라 결정 · 평균점수가 70점 미만일 경우 적격자 없음으로 선발하지 않음		
예 합 선 비 자 정	· 채용 예정 인원의 3배수(합격자 포함) 이내 ※ 최종합격자 발표일로부터 1년 이내에 최종합격자의 임용포기 및 중도퇴사 등에 따라 결원 발생 시 예비 합격 순위에 따라 임용함		

※ 공정채용을 위해 응시자와 이해관계가 있는 심사위원의 참여를 제한하는 ‘제척·기피·회피 제도’를 운영함
 - 해당 사항 발생 시 해당 심사위원 제외한 나머지 심사위원의 평가결과 산술평균 및 가점 합산한 최종결과로 선발

6 채용 시험 추진 일정

내 용	일 시	비 고
채용 공고	2025. 10. 20.(월) ~ 11. 10.(월)	· 공단 및 마포구 홈페이지, 클린아이 등
응시원서 접수	2025. 11. 4.(화) ~ 11. 10.(월) 18:00 까지	· 이메일 접수 : mfmc01@mfmc.or.kr · 방문접수 : 평일 공단 2층 경영지원부 (09:00~12:00, 13:00~18:00)
면접안내	2025. 11. 13.(목) 15:00 이후	· 서류심사 없음으로 개별통보
면접심사	2025. 11. 18.(화), 10:00~18:00 <환경미화>	· 공단 2층 대회의실(상세시간 개별통보) · 응시자에 따라 일정은 변경될 수 있음
	2025.11.20.(목)~11.21.(금), 10:00~18:00 <주차관리>	
최종 합격자 발표	2025. 11. 27.(목), 15:00 이후	· 공단 홈페이지, 클린아이 등
합격자 등록	2025. 11. 28.(금) ~ 12. 4.(목) 18:00 까지	· 공단 2층 경영지원부
결격사유 조회	2025. 12. 5.(금) ~ 12. 18.(목) 18:00 까지	· (공단⇒마포구)범죄사실 조회 등
합격자 임용	2025. 12. 22.(월) 09:00	· 공무직(주차관리) 8명
	2026. 1. 2.(금) 09:00	· 공무·현업직(환경미화) 8명 · 현업직(주차관리) 10명

※ 채용 일정은 공단 사업운영 일정에 따라 변경될 수 있으며, 합격자의 임용일은 공단과의 협의를 통해 1개월 이내 범위에서 앞당겨지거나 연기될 수 있습니다.

※ 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적은 경우 시험기일을 다시 정하여 재공고 할 수 있음.

7 접수방법 및 제출서류

- 접수기간 : 2025. 11. 4.(화) ~ 11. 10.(월), 18:00 까지
- 접수방법 : 이메일(mfmc01@mfmc.or.kr) 또는 방문 접수
 - ※ 이메일 제출시 유의사항 : 제목에 [채용구분/채용직급/채용분야/지원자성명] 명시
 - ※ 방문 접수 시 (평일, 공단 2층 경영지원부, 09:00~12:00, 13:00~18:00)
- 제출서류 (※모든 제출서류는 PDF 파일로 제출)

제 출 서 류	비 고
· 입사지원서 1부	· 입사지원서류 양식 1페이지 참조
· 자기소개서 1부	· 입사지원서류 양식 2페이지 참조
· 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부	· 입사지원서류 양식 3페이지 참조
· 입사지원서류에 기재된 ‘자격’의 증명서류 (정성요건에 포함)	· 해당자에 한함 · 원서 접수시 미제출(미증빙)하면 인정하지 않음
· 입사지원서류에 기재된 ‘경력’의 증명서류 (정성요건에 포함) 〈지원분야에 따른 경력만 인정〉	· 해당자에 한함 · 원서 접수시 미제출(미증빙)하면 인정하지 않음 · 경력증명서, 건강보험자격득실확인서 총 2종 ※ 공고일 기준 발급일자 1년 이내 서류 제출 必
· 보훈, 장애인, 북한이탈주민, 다문화가정 자녀, 기초생활 수급자 등 가점 증명서류 (청년층 가점은 증명서류 제출없이 입사지원 서에 체크 : 임용 후 서류에서 확인)	· 해당자에 한함 (‘보훈제한경쟁’의 경우 필수) · 원서접수 시 미제출(미증빙)하면 인정하지 않음 · 청년가점의 경우 미체크시 접수 반영하지 않음

※ 모든 서류 제출 시 출생년도, 성별, 사진 등은 지우고 제출 (마스킹 처리)

※ 구비서류 중 발행 증명서류는 채용공고 마감일 기준 1년 이내 발행분에 한해 인정

※ 아래의 ‘8. 응시자 유의사항’ 필수 확인

8 응시자 유의사항

- ☐ 본 채용은 블라인드 채용으로 서류전형 및 면접전형 등 채용절차 전체 과정에서 자격기준을 제외한 학력, 성별, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안 됨.
- ☐ 입사지원서 및 자기소개서가 공단 소정양식이 아닌 경우 접수하지 않음.
(표의 칸 추가, 늘이기 등의 조절 가능)
- ☐ 입사지원서에는 증빙 가능한 사항만 기재하며, 증빙서류 미제출 시 미인정함.
- ☐ 입사지원서의 기재 착오, 누락, 연락불능으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함.

- ☐ 입사지원서 등 구비서류에 기재한 사실이 허위 판명 시 합격 또는 임용 취소
- ☐ 본 채용공고는 공단 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 문자 안내 및 마포구시설관리공단 홈페이지에 공고
- ☐ 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음.
- ☐ 합격자 통지 후라도 결격사유가 발견된 경우 및 부정합격 확인 시 합격 또는 임용 취소

《모든 증빙서류 제출 시 유의사항》

- ✓ 입사지원서 작성 시 ‘가점 등 항목’ 사항에 해당 항목 체크(미 체크 시 미인정)
- ✓ 주민등록번호가 기재된 경우, 주민등록번호 전체를 반드시 ‘마스킹(가림)’ 후 제출 (주민등록번호 전체 마스킹(가림) 미 처리시, 제출 불가함.)
예) 190101 - 123456 ➔ ***** - *****
- ✓ 모든 제출 파일은 PDF 파일로 제출 요망.

- ☐ 기타 채용 관련 문의사항은 공단 경영지원부 채용담당자(☎02-300-5013)로 문의하시기 바랍니다.

9 이의제기 절차 안내

- ☐ 이의제기 기간 : 2025. 11. 27.(목) ~ 2025. 12. 4.(목)
 - 채용시험 불합격자로 시험에 대한 이의가 있는 경우 붙임 양식에 작성하여 이메일(mfmc01@mfmc.or.kr) 제출 후 유선 확인 또는 방문 제출
- ☐ 이의제기에 대한 검증 등 : 2025. 12. 19.(금)
 - ※ 결과는 별도 통보하며, 검증이 늦어질 경우 해당자에 별도 연락

10 채용 서류 반환청구 안내

- ☐ 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환청구기간 내에 반환청구할 경우 반환하며(전자우편으로 제출된 경우 제외), 반환청구기간이 지난 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기함.
(단, 제7조 제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환 불가)
 - 청구기간 : 최종합격자 공고일 이후 14일부터 60일까지
 - 청구양식 : 채용절차 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식
 - 청구방법 : 이메일(mfmc01@mfmc.or.kr) 제출 후 유선 확인 또는 방문제출
 - 반환방법 : 일반우편, 수취인 비용부담의 등기우편물 또는 직접 방문수령